

Arbeitsrapport

Fehlzeiten: K = Krank
U = Unfall
F = Feiertag
H = Ferien
M = Militär
T = Tolerierte Absenz
O = Unausgewiesene Absenz



Temporär- und Dauerstellen
www.transteam.ch

Fehlzeiten und nicht gearbeitete Tage bitte detailliert aufführen

Tag	Datum	Std.	125%	150%	200%	
MO						
DI						
MI						
DO						
FR						
SA						
SO						
KW						

Zulagen

Mitarbeiter

Kunde

Bitte dieses Feld nicht beschriften

www.transteam.ch

Rechtsgültige Unterschrift des Kunden
für die Fakturierung:

Unterschrift und Stempel

Datum:



Original für Transteam Personal AG
Rote Kopie für den Mitarbeiter

Grüne Kopie für den Kunden